

CRONOGRAMA DE VERIFICAÇÃO DE LIMPEZA DE BIN, ARMÁRIOS E VALIDADE DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS – UTI D

ORIENTAÇÕES ESSENCIAIS:

- Realizar a limpeza e verificar a validade até dia / / ;
- Relacionar os medicamentos que irão vencer nos próximos 30, 60 e 90 dias no formulário, e identificar com a etiqueta colorida, separando a quantidade a vencer;
- Separar os lotes de materiais e medicamentos, a fim de evitar lotes diferentes em uso;
- Sempre deixar os lotes que vencem primeiro abertos, e os demais fechados;
- Mesmo que não tenha itens a vencer preencher o formulário;
- Manusear os mat/med com cuidado para não danificar a embalagem, assim como ter cuidado com ampolas para evitar quebras/perdas.
- Entregar para o farmacêutico o formulário de controle de verificação de limpeza e validade.
- No último dia de cada mês retirar os medicamentos a vencer.

ENDEREÇO	FUNCIONÁRIO	DATA	VISTO
GELADEIRA			
ARMÁRIO 1 COLUNA A			
ARMÁRIO 1 COLUNA B			
ARMÁRIO 2 COLUNA A			
ARMÁRIO 2 COLUNA B			
ARMÁRIO 2 COLUNA C			
ARMÁRIO 2 COLUNA D			
ARMÁRIO 3 COLUNA A			
ARMÁRIO 3 COLUNA B			
ARMÁRIO 3 COLUNA C			
ARMÁRIO 4 COLUNA A			
ARMÁRIO 4 COLUNA B			
CESTOS			



Vencimento em 30 dias



Vencimento em 60 dias



Vencimento em 90 dias