HOSPITAL DO CENTRO
Sempre cuidando de você!

SETOR/SERVIÇO:

Ata da XXXXXXª reunião (ordinária) ou (extraordinária) do setor XXXXX do Hospital do Centro realizada em XX de XX de XXXXX.

Aos XXXXXXXX dias do mês de XXXXXXX do ano de XXXXXXXXXX, às XXXXXX horas, no estar médico da área administrativa do Hospital do Centro reuniu-se com os membros da Comissão de xxxxxxxx sob a presidência de xxxxxxx , xxxxxxx (vice-presidente), xxxxxxxxxx (secretaria), xxxxxxxxxx (membro), xxxxxxx (membro), xxxxxxx (membro), xxxxxxx (membro), xxxxxxx (membro), xxxxxxx (membro), xxxxxxx (membro), xxxxxxx (membro), xxxxxxx (membro). Havendo quórum a Presidente saudou a todos e deu início à reunião. **1.** Foi aprovado em manter a primeira pauta de x xxxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxx xxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxx xxx . 2. Em acordo foi estabelecido xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx xx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx x xxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx 3. Como estratégia de implantação xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxx xxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxx xxxx xxxxxxx xxxxxxxx x xxxxxx xxxxxx xx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx xxxxx xxx xxxxx xx xxxxxxx xxxxx xx . Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às vinte e três horas xxxxxxx minutos, da qual eu xxxxxxxxxx secretariei, lavrei a presente ata que após ser lida e aprovada, será assinada por todos presentes.

Nome Completo PRESIDENTE	Nome Completo VICE-PRESIDENTE	Nome Completo SECRETARIA