

FINALIDADE:

Preparar o mapa cirúrgico para o dia seguinte.

JUSTIFICATIVA:

Para programar a central de materiais com a quantidade de materiais necessários, deixar programada a equipe médica e a quantidade de leitos.

DEFINIÇÕES E SIGLAS:

- TASY - Sistema Operacional de Computador;
- CC - Centro Cirúrgico;
- CATE - código do tasy.

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:

- Administrativo.

MATERIAL NECESSÁRIO:

- Tasy;
- E-mail corporativo;
- Computador.

PROCEDIMENTO:

Com a utilização do e-mail corporativo do hospital cada cirurgia é agendada para o médico específico;

A) No E-mail:

- Abrir o e-mail corporativo do hospital (agendamentocirurgias@hospitaldocentro.com.br) ;
- Imprimir a listagem das cirurgias que estiverem não lidas por médico;
- Realizar o agendamento.

B) No tasy:

- Abrir o Tasy, colocar usuário e senha;
- Selecionar em empresa: hospital do rocio e em estabelecimento: hospital do centro;
- No perfil CC - enfermagem / funções / gestão de agenda cirúrgica;
- Em filtro , seleciona a data, em agenda (a sala cirúrgica) e filtrar;
- Selecciona com o mouse o horário de início / agendar horário no canto superior direito;

- Na tela de atendimento colocar o nome do paciente para localizar o correto;
- Preencher os dados de: duração / classificação (eletiva) / convênio / procedimento / cirurgião;
- Salvar.

Para agendar o próximo paciente seguir no próximo horário e assim sucessivas vezes;

C) Impressão do mapa cirúrgico:

- Depois de agendar todas as cirurgias do dia imprimir o mapa cirúrgico;
- No tasy na função utilitários / impressão de relatórios / CATE – 303 / data / visualizar / imprimir.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

philips Clinical Informatics,Tasy EMR, 2010. Disponivel em <http://tasy-oracle/#/>. Acesso em: 06 de abril de 2022

HISTÓRICO DE REVISÕES:

22/04/2024 - Atualizado e revisado