 <b>HOSPITAL DO CENTRO</b> <i>Sempre cuidando de você!</i>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP</b>		
	<b>FINALIZAÇÃO CIRÚRGICA</b>		
	Código: POP.HC.ADM.005	Versão: 002	Página: 1 de 3

**FINALIDADE:**

Digitar os dados da cirurgia para finalizar o atendimento do paciente no sistema cirúrgico.

**JUSTIFICATIVA:**

Para contar todos os dados da cirurgia do paciente no sistema do centro cirúrgico.

**DEFINIÇÕES E SIGLAS:**

- TASY - Sistema Operacional de Computador;
- CC - Centro Cirúrgico;
- Repai - Recuperação Pós-Anestesia.

**RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:**

- Administrativo.

**MATERIAL NECESSÁRIO:**

- Folhas cirúrgicas preenchidas;
- Tasy;
- Computador.

**PROCEDIMENTO:**

Após realização da cirurgia com as folhas cirúrgicas preenchidas em mãos iniciar a finalização cirúrgica no sistema tasy

No tasy:

- Abrir o tasy, colocar usuário e senha;
- Selecionar a empresa: hospital do rocio;
- Selecionar a empresa: hospital do centro;
- No perfil CC – enfermagem / funções / gestão de cirurgia / agenda cirúrgica;
- Selecionar o paciente correto / ir para cirúrgica / clicar em ver.

A) Preenchendo com as informações que faltam ou corrigindo se necessário:

- Código da cirurgia;
- Data inicio previsto;
- Duração prevista em minutos;
- Médico cirurgião;

- Caráter;
- Potencial de contaminação
- Porte cirúrgico;
- Médico anestesista;
- Tipo anestesia;
- Estado físico;

**SALVAR**

B) Com o botão direito – status da cirurgia:

- Iniciar cirurgia;
- início real (preenchimento automático com o TAB);
- Selecionar a sala ( Ex: centro cirúrgico Centro – 02);
- Ok

C) Com o botão direito status cirúrgico:

- Finalizar cirurgia / OK;
- Clicar em TAB para preenchimento automático;
- OK

D) Gerar movimentação:


- Corrigir o horário da entrada com o horário da finalização cirúrgica;
- Selecionar uma sala da Repai (ex: repai – 04);
- OK

E) Dois cliques na linha da informação cirúrgica:

- Seleciona a aba administrativo;
- Participantes;
- Adicionar;
- Preencher função: primeiro auxiliar;
- Preencher participantes: selecionar o nome do médico auxiliar.

F) Se necessário trocar o procedimento previsto, devesse excluir o anterior, para isso:

- Na aba administrativo;
- Aba preenchimento executado;
- Seleciona somente o incorreto;

 <p><b>HOSPITAL DO CENTRO</b> <i>Sempre cuidando de você!</i></p>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP</b>		
	<b>FINALIZAÇÃO CIRÚRGICA</b>		
	Código: POP.HC.ADM.005	Versão: 002	Página: 3 de 3

- Excluir / ok

G) Na aba procedimentos adicionais:

- Seleciona o incorreto
- Excluir / ok
- Se for necessário incluir mais de um código de procedimento:
- Seleciona adicionar;
- Acrescenta o novo código do procedimento;
- Com o botão direito: realizar todos os procedimentos previstos.

H) No canto superior esquerdo do Tasy, nos três traços de seleção de função:

- Em chamada externa;
- Movimentação de pacientes;
- O que estiver em Repai / com o botão direito para selecionar / registrar saída de setor.
- Colocar o horário correto e OK.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Philips Clinical Informatics, Tasy EMR, 2010. Disponível em <http://tasy-oracle/#/>. Acesso em: 19 de abril de 2022

#### HISTÓRICO DE REVISÕES:

22/04/2024 - Atualizado e revisado