

FINALIDADE:

Etapa de entrega dos formulários cirúrgicos para o setor do faturamento.

JUSTIFICATIVA:

- Gerar um controle de entrega das folhas cirúrgicas para o faturamento.
- Corrigir e retornar as informações solicitadas pelo faturamento.

DEFINIÇÕES E SIGLAS:

- TASY - Sistema Operacional de Computador.

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:

- Administrativo.

MATERIAL NECESSÁRIO:

- Folhas cirúrgicas preenchidas;
- Tasy;
- Computador.

PROCEDIMENTO:

Após a finalização de todas as cirurgias do dia com as folhas cirúrgicas fazer a etapa barras (controle de que foi enviado para o setor de faturamento)

A) No tasy:

- Abrir o tasy, colocar usuário e senha;
- Selecionar a empresa: hospital do centro;
- No perfil: sec – enfermagem / conta paciente;
- Selecionar a aba etapa barras;
- Em etapa da conta: enviado laudo cirúrgico para o faturamento;
- Setor da etapa: Centro cirúrgico – centro;
- Em observação: digitar se for (SUS, convênio ou particular);
- Em atendimento: colocar o atendimento do paciente (localizado abaixo do código de barras na etiqueta de identificação);
- Dar enter;

- Sendo assim, sucessivamente com todos os atendimentos do dia;
- Após concluir selecionar o botão: gerar;
- Aparecerá a folha com os nomes dos pacientes;
- Imprimir e anexar com todas as folhas cirúrgicas do dia;
- Entregar para a responsável do setor de faturamento e retornar assinada a via;
- Arquivar por 2 a 3 meses.

B) Quando necessário o setor faturamento nos retorna algum atendimento que precisa ser revisado pelo médico cirurgião responsável, para rever algum código de procedimento, nome de auxiliares ou principais ou até mesmo a descrição cirurgia para que seja retornada para o faturamento com as devidas alterações necessárias.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRAFICAS:

Philips Clinical Informatics, Tasy EMR, 2010. Disponível em <http://tasy-oracle/#/>. Acesso em: 19 de abril de 2022

HISTÓRICO DE REVISÕES:

22/04/2024 – Atualizando e revisando