	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP</b>		
	<b>ANATOMOPATOLÓGICO</b>		
	Código: POP.HC.ADM.007	Versão: 002	Página: 1 de 2

**FINALIDADE:**

Estabelecer normativa e rotinas do fluxo de encaminhamento da peça para anatomopatológico.

**JUSTIFICATIVA:**

Controle, monitorização das amostras de material encaminhado para anatomopatológico.

**DEFINIÇÕES E SIGLAS:**

- EPI's - Equipamento de Proteção Individual

**RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:**


- Técnico de enfermagem;
- Médico;
- Administrativo.

**MATERIAL NECESSÁRIO:**

- EPI's;
- Peça para anatomopatológico;
- Requisição médica do exame;
- Planilha de informações das peças;
- Computador;
- Impressora;
- e-mail.

**PROCEDIMENTO:**

- O processo iniciamento é realizado na sala cirúrgica pelo médico cirurgião durante a cirurgia, a peça deve ser identificada no frasco, solicitação previamente preenchida pela equipe médica, sendo encaminhado pela circulante de sala até o local de guarda.;
- O setor administrativo é responsável pelo manejo e envio das peças de anatomopatológico, bem como montar a planilha de envio no sistema.
- Todo final de plantão é feito a conferência das peças pelos administrativos, no qual conferirá se o frasco possui identificação, se esta devidamente selado e tem a respectiva solicitação do material;
- Após a conferência dos materiais é realizado registro em uma planilha do excel com as seguintes informações: nome completo, número do atendimento, data da solicitação, médico responsável, data de envio das peças cirúrgicas e procedimento – o material coletado na cirurgia;
- A retirada do material é de responsabilidade do laboratório de anatomopatológico, as coletas acontecem nas segundas, quartas e sextas-feiras.
- A entrega do material é realizado pelos administrativos com os devidos EPI's (luvas, máscaras e óculos de

 <p><b>HOSPITAL DO CENTRO</b> <i>Sempre cuidando de você!</i></p>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP</b>		
	<b>ANATOMOPATOLÓGICO</b>		
	Código: POP.HC.ADM.007	Versão: 002	Página: 2 de 2

proteção) onde os mesmos manipulam os frascos das peças para a entrega, os fracos são inseridos dentro de uma caixa com tampa própria do uso do laboratório.

- Os membros ficam em um recipiente com pacotes de gelos até a retirada do mesmo, os membros são retirados do recipiente e transferido em uma caixa térmica. Após a entrega dos materiais é conferido as requisições com a planilha impressa, assinado e anexado;
- A planilha foi elaborado como uma forma de arquivo de pesquisa e comprovação em que o material foi enviado ao laboratório, caso de alguma interferência no trajeto dos materiais;
- Os membros enviados para ao laboratório é retornado ao hospital para realizar o descarte corretamente (a incineração ou se a caso o paciente optar por levar o membro). Quando o membro retorna ao hospital, segunda-feira, quarta-feira ou sexta-feira, é destinado ao freezer que se encontra no morgue do hospital, até o destino final, incineração ou a retirada pelo familiar.
- Solicitação dos materiais (requisições, potes, baldes, formol e etiqueta de identificação;
- Pedido de gelo quando necessário para membros.

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

#### HISTÓRICO DE REVISÕES:

22/04/2024 – Atualizado e revisado