

FINALIDADE:

Orientar o processo padrão de transporte e distribuição das dietas enterais para os setores de internação da instituição.
Preenchimento correto do Controle de Distribuição de dieta enteral.

JUSTIFICATIVA:

Procedimento realizado a fim de instruir a equipe de copeiras no processo padrão do transporte, conferência com equipe de enfermagem e a distribuição das dietas enterais.

DEFINIÇÕES E SIGLAS:

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:

Copeiras

MATERIAL NECESSÁRIO:

- Censo atualizado
- Mapa de dieta atualizado;
- Prescrições de dieta enteral preenchido e assinado pelo nutricionista;
- Etiquetas de identificação do paciente;
- Touca, máscara, luva e avental descartável;
- Álcool 70%;
- Pano descartável;
- Dieta enteral e equipo de bomba gravitacional;
- Bandeja;
- Carrinho de distribuição.

PROCEDIMENTO:

- A nutricionista atualiza o mapa de dietas e realiza as prescrições.
- Após a contagem de dieta enteral, cada dieta é bipados e transferidos para a conta paciente (Tasy). Em seguida, é gerado as impressões de etiqueta de informações que será colocada em cada dieta enteral
- Dietas, equipos, mapa de dieta, prescrições e etiquetas são encaminhados para a sala de nutrição, onde será iniciado o processo de embalagem.
- A copeira se paramenta e entra na sala da enteral;
- Processo de higienização com álcool 70% nas embalagens/packs de dieta enteral;
- Etapa de identificação (colagem da etiqueta) conforme prescrição e mapa de dieta. Para garantir a distribuição correta, a copeira deverá realizar a conferência das etiquetas antes de colar em cada pack de dieta;

- Copeira retira a paramentação e encaminhar as bandejas no carrinho de distribuição. Em seguida, realizar a entrega das dietas enterais no horário: 09h00, 12h00, 15h00 e 18h00;
- Realizar a entrega à equipe de enfermagem e protocolar o recebimento em impresso próprio (FOR.HC.NUT.003) Controle de distribuição de Nutrição Enteral). Caso tenha alguma devolução de dieta enteral, recolher e anotar no mesmo impresso o motivo e a data.
- No momento da entrega solicitar checagem e assinatura da equipe de enfermagem.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRAFICAS:

HISTÓRICO DE REVISÕES:

22/02/2024 – atualizado documento;