	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		
	ACOLHIMENTO E ORIENTAÇÃO AO FAMILIAR DE PACIENTE EM ÓBITO		
	Código: POP.HC.SS.004	Versão: 002	Página: 1 de 3

#### **FINALIDADE:**

Acolher, orientar e esclarecer aos familiares quanto procedimentos pós óbito, possibilitando assim garantir e facilitar o acesso necessário aos transmisses legais.

#### **JUSTIFICATIVA:**

Orientar à equipe multiprofissional quanto à atuação da assistente social em casos de óbito que é responsável pelo acolhimento e assistência à família, assistência funerária, benefícios e direitos à previdência social, seguro social, dentre outras garantias de direitos.

#### **DEFINIÇÕES E SIGLAS:**

D.O: Declaração de Óbito;

CRAS: Centro de Referência de Assistência Social;

UBS: Unidade Básica de Saúde;

Sistema Tasy: Sistema que contem todas as informações pessoais do usuário;

IML: Instituto Médico Legal;

FAF: Ferimento por arma de fogo;

FAB: Ferimento por arma branca;

R.G.: Registro Geral;

C.P.F.: Cadastro de Pessoa Física;

#### **RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:**

Médico;

Enfermagem;

Assistente social;

Recepção;

#### **MATERIAL NECESSÁRIO:**

RG;

CPF;


Declaração de residência;

Documentos do familiar de 1º grau;

#### **PROCEDIMENTO:**

##### **Entrar em contato com a família para que compareça ao hospital**

- Realizar contato com família, através do número de telefone que consta no cadastro do paciente, e solicitar que compareçam até o hospital para conversar com o Médico responsável;
- Caso não conste telefone no Sistema Tasy verificar em qual Unidade Básica de Saúde o Usuário/Paciente tem cadastro e solicitar contato e/ou busca ativa;

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		
	ACOLHIMENTO E ORIENTAÇÃO AO FAMILIAR DE PACIENTE EM ÓBITO		
	Código: POP.HC.SS.004	Versão: 002	Página: 2 de 3

#### Usuário/Paciente não identificado

- Em caso de morte violenta (vitima de agressão, acidente de trânsito, atropelamento, FAF, FAB e queda de altura) entrar em contato com IML (41) 3361-7200, pois este realizará processo de identificação;
- Em caso de morte por outras causas e realizada a busca ativa de informações e familiares sem sucesso, realizamos contato com Instituto de Identificação do Paraná (41)3200-5001 e envia o Ofício solicitando coleta de impressões digitais do usuário/paciente para que seja emitido laudo de confronto papiloscopico com urgência. Após identificação do usuário/paciente retornar busca ativa de informações e familiares;

#### Comunicar ao familiar o óbito

- Acompanhar a equipe médica durante o comunicado ao familiar sobre o óbito;

#### Acolhimento à família.

- Realizar acolhimento e apoio a família, se necessário contato telefônico com outros familiares. Quando solicitado pela família acompanhamento até o morgue;

#### Preencher declaração de óbito

- Entregar ao Médico o formulário da D.O. para preenchimento;
- Realizar o término do preenchimento da D.O. com a presença de familiar com RG ou documentos com foto do falecido;

#### Encaminhar a família para registrar Declaração de Óbito no Cartório de Registro Civil

- Entregar a família via amarela da D.O para realizar registro no Cartório Civil do Município.
- Conforme previsto na Lei Nº 6.015 de 31/12/1973, o registro da D.O. poderá ser feito em até 15 dias, podendo realizar o sepultamento somente com via amarela da D.O.
- Obs: a D.O. tem de ser registrada no Cartório de Registro Civil do Município onde ocorreu o óbito.
- Documentos/Informações necessárias para registrar D.O.:

Via amarela da Declaração de Óbito;

Todos os documentos pessoais do falecido;

Familiar de 1º grau (Pai/Mãe/Conjuge e /ou filhos) com RG e CPF;

Nome do Cemitério que será sepultado.

Endereço: R. Dom Pedro II, 1537 - Centro, Campo Largo - PR, 83601-160

Telefone: (41)3393-3690

**Horário de atendimento: 8h30 as 11h00/13h00 as 17h00.**

#### Orientar a família sobre procedimento funerário


- Família com Plano Funeral: entrar em contato com o mesmo;
- Família sem Plano Funeral: orientar a família a procurar Serviço Funerário de sua preferência;
- Família com renda inferior a 03 (três) salários-mínimos: Orientar a família referente ao Auxílio-funeral. Caso não tenha cadastro no CRAS, deverá procurar o serviço, após o sepultamento, para realizar cadastro e posteriormente a liberação do auxílio-funeral.

#### Orientar familiares quanto ao sepultamento

- Orientar a família em relação ao sepultamento conforme protocolo de cada município.

#### Registrar informações

- Registrar no prontuário do paciente todos os encaminhamentos realizados.

 <p><b>HOSPITAL DO CENTRO</b> <i>Sempre cuidando de você!</i></p>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>		
	<b>ACOLHIMENTO E ORIENTAÇÃO AO FAMILIAR DE PACIENTE EM ÓBITO</b>		
	Código: POP.HC.SS.004	Versão: 002	Página: 3 de 3

#### REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Assistente social não comunica óbito – Acesso em 11/04/2022. Disponível em: <https://www.cress-pa.org.br/Noticias/Assistente-social-n%C3%A3o-comunica-%C3%B3bito>

#### HISTÓRICO DE REVISÕES:

21/02/2024 - Atualizado e Revisado