

FINALIDADE:

Realizar alta orientada e encaminhamentos ao usuário/paciente e/ou familiar. Verificar com a equipe multiprofissional todas as altas em relação a esclarecer ao paciente ou ao familiar que acompanha que a alta foi solicitada

JUSTIFICATIVA:

Durante às visitas da equipe multiprofissional, cabe à assistente social providenciar o retorno ao município de origem de todos os pacientes em situação de alta hospitalar. A profissional é responsável por realizar o contato com o município de origem e conforme o protocolo de TFD, solicitar o transporte adequado á situação de cada paciente e ao seu acompanhante se houver.

DEFINIÇÕES E SIGLAS:

- UBS: Unidade Básica de Saúde;
- CRAS – Centro de Referência da Assistência Social;
- DST – Doença Sexualmente Transmissível;
- AIDS - sigla usada no Brasil para uma doença chamada Síndrome de Imunodeficiência Adquirida;
- DIP – Doença Inflamatória Pélvica;
- TFD – Tratamento fora do domicílio.

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:

Equipe Multiprofissional

MATERIAL NECESSÁRIO:

- Formulário de Solicitação de Oxigênio Domiciliar;
- Formulário de Solicitação de material de apoio;

PROCEDIMENTO:

Identificar paciente em alta hospitalar

- Comunicar ao Serviço Social que paciente está de alta quando apresentar:
- Necessidade de material de apoio, oxigênio ,aspirador ou materiais para a continuidade dos cuidados
- Doenças crônicas degenerativas;
- Doenças Infecto contagiosas;
- Vítimas de acidentes de trabalho / trânsito;
- Vítima de violência física.
- Acompanhamento social;
- Ausência de familiar;
- Necessidade de orientação previdenciária e benefício assistencial;
- Home Care;
- Uso de Colostomia.

Orientar alta hospitalar

- Acolhimento ao paciente e familiar em visita ao leito;
- Se necessário comunicar familiar sobre a alta hospitalar, solicitando acompanhamento
- Na ausência de contatos, realizar busca ativa na Rede de Atendimento do Município.
- Orientar paciente e familiar quanto a:
 - Retirada de medicações prescritas via UBS e Farmácia Especial do município;
 - Agendamento de retorno ambulatorial se necessário;
 - Continuidade do tratamento via UBS;
 - Orientação previdenciária, benefício assistencial e seguro DPVAT, se necessário;
 - Realizar contato com a rede de atendimento local solicitando acompanhamento, se necessário.

Orientar em caso de Alta a pedido

- Acolhimento ao paciente e familiar em visita ao leito;
- Se necessário comunicar familiar sobre a alta hospitalar, solicitando acompanhamento;
- Na ausência de contatos, realizar busca ativa na Rede de Atendimento do Município;
- Orientar paciente e familiar quanto a:
 - Retirada de medicações prescritas via UBS e Farmácia Especial do município;
 - Agendamento de retorno ambulatorial se necessário;
 - Continuidade do tratamento via UBS;
 - Orientação previdenciária, benefício assistencial e seguro DPVAT, se necessário;
 - Realizar contato com a rede de atendimento local solicitando acompanhamento, se necessário;

Orientar sobre transferência hospitalar

- Transferência a pedido médico: Realizar contato com familiares para informar sobre transferência ao Hospital do Rocio ou outra instituição;
- Transferência a pedido do paciente/família: realizar acolhimento ao paciente/família identificando o motivo da solicitação;
- Realizar contato com médico de plantão, verificando se há contraindicação para transferência;
- Solicitar relatório médico com o quadro clínico e procedimentos realizados com o usuário/paciente. Orientar a família a entrar contato com plano de saúde do usuário/paciente para viabilizar a transferência e o transporte para o Hospital indicado;
- Fica de responsabilidade da família todo o processo de transferência que foi solicitado;

Registrar informações

- Registrar no prontuário do paciente todos os encaminhamentos realizados;

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

Parâmetros para a Atuação de Assistentes Sociais na Saúde, Grupo De Trabalho Serviço Social Na Saúde. CRESS: Brasília, Março de 2009. Disponível em:
http://www.cfess.org.br/arquivos/Parametros_para_Atuacao_de_Assistentes_Sociais_na_Saude_-_versao_preliminar.pdf
acesso em 06/04/2022



PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

PLANO DE ALTA

Código: POP.HC.SS.005

Versão: 002

Página: 3 de 3

HISTÓRICO DE REVISÕES:

21/02/2024 - Atualizado e Revisado